

# Schreibstrategie Patchwork-Schreiben

Wie ein Flickenteppich entsteht der Patchwork-Text. Sie schreiben kürzere Textfragmente, die sauber ineinander verwoben werden. Was früher unüblich war, gehört heute mehr denn je zu bevorzugten Arbeitsstilen in den unterschiedlichsten Kontexten, z.B. in der Arbeitswelt. Springen Sie auch bei Ihren Arbeitsaufgaben von einem Thema zum anderen? Mit den folgenden Fragen können Sie reflektieren, in wie fern auch Sie Ihre Texte an verschiedenen Stellen weiterschreiben, neu anordnen und frisch zusammenstellen.

Wenn ich schreibe, dann schreibe ich gerne nach Lust und Laune an dem einen oder anderen Gliederungspunkt weiter.  ja  nein

Mir sind meine Assoziationen beim Schreiben wichtiger als eine geordnete, lineare Abarbeitung der Gliederung.  ja  nein

Wenn ich einen Gedanken habe, dann schreibe ich ihn in den passenden Gliederungspunkt rein, auch wenn ich meinen aktuellen Abschnitt damit verlasse.  ja  nein

Meine Schreiborte wechseln. Es kommt darauf an, was mich gerade inspiriert, wo ich mich inhaltlich sicher fühle und wo ich die meisten Ideen habe.  ja  nein

Mein Text entwickelt sich an mehreren Stellen gleichzeitig und nicht in der geplanten Reihenfolge.  ja  nein

Am liebsten schreibe ich kleinere Textteile, so dass meine Gedanken in Textfragmenten zu sehen sind.  ja  nein

Meine Texte wachsen an allen Stellen und Abschnitten zugleich.  ja  nein

Das planende Vorgehen, bei dem ich schrittweise eine Schreibaufgabe abarbeiten müsste, würde mich langweilen und gleichzeitig durch die Menge überfordern.  ja  nein

Mir liegt es nicht, länger an ein und derselben Aufgabe zu arbeiten.  ja  nein

Ich habe auch in anderen Kontexten gerne mehrere Bälle in der Luft. Multitasking geht mir leicht von der Hand.  ja  nein

Je mehr Fragen Sie mit „Ja“ angekreuzt haben, desto wahrscheinlicher ist es, dass Sie zu den Multitasking-Experten gehören- auch beim Schreiben. Dann entsteht Ihr Text an verschiedenen Stellen, damit Sie spontan Ihre Gedanken einflechten können, wann und wo es gerade passt. Am Ende verbinden Sie Ihre Textteile.

### **Vorteile der Strategie Patchwork-Schreiben**

- „Go with the Flow“ beim Schreiben: Sie folgen Ihren Eingebungen und Ihrem Gedankenfluss. So bescheren Sie sich ein lustvolles Arbeiten und Schreibhemmungen haben weniger Chancen, Sie aufzuhalten. Das steigert Ihre Motivation.
- Beginnen Sie mit dem Leichtesten zuerst, so kommen Sie schnell voran und erzielen Erfolge. Ihr Text entwickelt sich organisch weiter.

### **Grenzen der Strategie Patchwork-Schreiben**

- Bei sehr umfangreichen Schreibprojekten, könnten es passieren, dass Sie irgendwann den Überblick verlieren. Dann sollten Sie einige der planenden Strategien nutzen, um Ihren Text fertig zu schreiben.
- Durchdachte Konstrukte lassen sich manchmal nicht so leicht mit der Patchwork-Strategie ausformulieren. Bevor Ihr Text an Tiefe verliert, denken Sie konzentriert zu Ende und führen Sie Ihren Gedanken ausführlich aus. Nehmen Sie sich Zeit dafür.

### **Tipps**

- Behalten Sie unbedingt den Überblick, damit Sie Doppelungen und Redundanzen vermeiden.
- Achten Sie außerdem darauf, dass Sie das Patchwork-Schreiben nicht als Vermeidungsstrategie nutzen. Tiefgehendes und komplexes Denken braucht Konzentration, Fokus und Zeit.

*Vgl. Scheuermann, Ulrike (2011) Die Schreibfitness-Mappe, Wien, Linde Verlag, S. 22-23*